



Date to Submit Application: 03<sup>rd</sup> to 12<sup>th</sup> April 2023.

Employment Category of Parents: -

1. Central Govt

2. Autonomous units of C.G.

3. State Govt

4. Autonomous units of S.G. 5. Pvt Jobs

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

Kendriya Vidyalaya Sangathan

केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना शिविर बीदर/ Kendriya Vidyalaya AFS Bidar

पंजीकरण संख्या/REG. NO.

**REGISTRATION FORM ONLY FOR CLASS III & VIII**

क्रम सं० / S.No.

वर्ष/Year 2023-24

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class .....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम(स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in capital letters).....

लिंग/Sex : पुरुष/Male

स्त्री/Female

तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figure)

दिन/Day

मास / Month

वर्ष / Year

शब्दों में / in words .....

आयु 31-03-23 तक Age as on 31.03.2023

वर्ष / Years

मास / Month

दिन / Days

3. बच्चे का रक्त समूह (RH फैक्टर सहित)

Blood group of the child (With RH Factor)

4. बच्चे की संबंधित श्रेणी/ The category to which child belongs

General

SC

ST

OBC (NCL)

EWS

BPL

Differently Abled

Single Girl Child

सामान्य

अनु. जाती

अनु. जनजाति

ओ. बी. सी (एन.सि.एल.)

आर्थिक रूप से

कमजोर वर्ग

बी पी एल

अन्य रूप से सक्षम

इकलौती कन्या

यदि बच्चा अनुसूचित जाती /जनजाति /ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग)से /आर्थिक रूप से कमजोर /बी.पी.एल /विकलांग /एकलौती कन्या श्रेणी से संबंधित हैं तो संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न करें |

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/DA/S.G. Category, then Please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother/Father

क्र.सं.		माता /Mother	पिता /Father
1	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name (in Capital letters)		
2	राष्ट्रियता Nationality		
3	व्यवसाय/ Occupation		
4	कार्यालय का नाम ,पूरा पता व दूरभाष Name of office and full address with Telephone numbers		
5	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full residential address (with proof)		
6	मोबाइल नंबर Mobile Numbers		
7	ईमेल आईडी Email ID		
8	विद्यालय से दूरी (कि.लो.मी) Distance from KV, AFS Bidar(in km)*		
9	मूल वेतन/ Basic Pay		
10	स्थानांतरणों की संख्या/ No. Of transfers in the last 07 years. **		
11	माता पिता की श्रेणी / Category of the parent #		
12	कर्मचारी कोड (यदि हैं तो)/ Employee code (if any)		

- A. विद्याला से आवास की दुरी के लिए माता/पिता /अभिभावक का शपथ -पत्र मान्य हैं | आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक हैं |
- B. 31.03.2023 तक पिचले वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfers during last 07 years as on 31-03-2023.
- C. 1. केन्द्रीय सरकार /Central Govt. 2.केन्द्रीय सरकार के स्वायत संस्थान/Autonomous Bodies of Central Govt.  
3. राज्य सरकार /state Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत संस्थान/Autonomous bodies of state Govt.  
5. अन्य/Others/ private job

में एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ की उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं |

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date.....

पूरा नाम/Full Name.....

**Category I :( Central Govt Depts.)**

**Category II: (Autonomous Body /Public Sector Undertaking of Central govt)**

**सेवा प्रमाण-पत्र /SERVICE CERTIFICATE (Category: I / II )**

**(केन्द्रीय सरकार /Central Govt.)**

प्रमाणित किया जाता है की श्री/श्रीमति....., ..... , कार्यालय /मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल/ एन० एस० जी० /एस० पी० जी०/सी० आइ० एस. एफ०/केन्द्रीय सरकार स्थायीत संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय हैं/ पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं |

Certified that Shri / Smt..... is working as regular employee in the office/Ministry of ..... . He / She is regular employee of Defence service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./ Autonomous Body /Public Sector Undertaking fully financed /partially financed by Central Govt. and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

स्थान / Place \_\_\_\_\_

Signature of Head of the office

With Name, Designation & Office stamp)

दिनांक/ date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष : \_\_\_\_\_

Complete address & Telephone No. of Office .....

**Details of transfer in last 07 years (March 2016-March 2023)**

<u>Sl no</u>	<u>Rank/ Designation</u>	<u>PLACE</u>	<u>Date</u>		<u>Period of stay</u>	<u>Transfer order no</u>
			<u>From</u>	<u>To</u>		

**\*\*\* Attach duly attested copy of transfer orders**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

स्थान / Place \_\_\_\_\_

Signature of Head of the office

With Name, Designation & Office stamp)

दिनांक/ date \_\_\_\_\_

**Category III :( State Govt Depts.)**

**Category IV: (Autonomous Body /Public Sector Undertaking of state govt)**

**सेवा प्रमाण-पत्र /SERVICE CERTIFICATE: ( CATEGORY-III / IV)**

**(राज्य सरकार / State Govt.)**

प्रमाणित किया जाता है की श्री/श्रीमति..... ,

.....कार्यालय /मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | तथा उनकी सेवा आस्थानांतरणीय हैं / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय हैं |

Certified that Shri / Smt..... is permanently working in the office/ Ministry of ..... State govt/Autonomous Body /Public Sector Undertaking fully financed /partially financed by state Govt. and his/ her services are and his/her services are non- transferable / transferable anywhere in the state.

कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

स्थान / Place \_\_\_\_\_

Signature of Head of the office

दिनांक/ date \_\_\_\_\_

(with Name, Designation & Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष : \_\_\_\_\_

Complete address & Telephone No. of Office .....

**Details of transfer in last 07 years (March 2016-March 2023)**

<u>Sl no</u>	<u>Rank/ Designation</u>	<u>PLACE</u>	<u>Date</u>		<u>Period of stay</u>	<u>Transfer order no</u>
			<u>From</u>	<u>To</u>		

**\*\*\* Attach duly attested copy of transfer orders**

कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

स्थान / Place \_\_\_\_\_

Signature of Head of the office

दिनांक/ date \_\_\_\_\_

With Name, Designation & Office stamp)

क्र.सं. /S.No.....

पावती/Acknowledgement

सत्र / **session 2023-24**

पंजीकरण संख्या /Registration No. ....

श्री/श्रीमति ..... , से उनके पुत्र / पुत्री  
..... का कक्षा .....में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया |

Received an application from Shri / Smt.for

Registration of her/ his son/ daughter.....for admission to

Class.....

प्राचार्या/ Principal

Date:

केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक)/Kendriya Vidyalaya (Stamp)

---

**NOTE:** The following documents must be attached with Registration form.

1. Bonafide certificate from last school studied
2. Report card of previous class
3. Date of birth certificate.
4. Service Certificate of Parents (Only for Govt Servants)(Original Copy)
5. Field area / non- family accommodation /naxal affected area certificate of defence/para military forces (if applicable)(original copy )
6. Aadhar card (child)
7. Caste certificate in the name of child (SC/ST/OBC)
8. Local Residential Certificate
9. BPL/EWS/Single Girl Child Certificate(if applicable)